

**PREFEITURA DE**
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNASecretaria
Municipal de
Educação**PORTARIA SEMEB Nº 17 , DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025.****Dispõe sobre procedimentos para a elaboração dos anexos ao Projeto Político Pedagógico das Unidades Escolares do Sistema Municipal de Ensino de Bebedouro.**

A Secretaria Municipal de Educação de Bebedouro - SEMEB, considerando a necessidade de se estabelecer critérios gerais, bem como de normatizar procedimentos de elaboração e prazos para entrega dos anexos ao Projeto Político Pedagógico das Unidades Escolares e considerando:

- Que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96, em seu artigo 12, inciso I e artigo 13, inciso I, reconhece os estabelecimentos de ensino como espaço legítimo para elaboração de seu projeto pedagógico como, também assegura a participação dos profissionais da educação no desenvolvimento dessa tarefa;
- Que o prazo de validade do projeto político pedagógico é de 4 (quatro) anos, devendo alguns de seus documentos ser atualizado anualmente, expede a seguinte

PORTARIA

Artigo 1º Os diretores dos CEMEIs, EMEIs, EMEBs e EMEFs deverão elaborar anualmente, os anexos ao Projeto Político Pedagógico em vigor na sua escola, a fim de atualizar os documentos cuja validade é anual, e assim organizar o trabalho escolar e a prática pedagógica, visando à melhoria da qualidade de ensino e os resultados das aprendizagens dos alunos.

Artigo 2º São partes integrantes dos anexos ao PPP (Projeto Político Pedagógico) os documentos abaixo relacionados:

- 1. Índice (Conforme sequência abaixo elencada)**
- 2. Quadro de Funcionamento da UE (Modelo I)**
- 3. Calendário Escolar: (Já homologado)**
 - a. Educação Infantil I
 - b. Educação Infantil II
 - c. Ensino Fundamental I
 - d. EJA – Educação de Jovens e Adultos
- 4. Matriz Curricular (Já homologada)**
 - a. Educação Infantil I

**PREFEITURA DE**
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNASecretaria
Municipal de
Educação

- b. Educação Infantil II – Parcial e/ou Integral
 - c. Ensino fundamental - 1º ao 5º ano – Parcial, Parcial com EC e/ou Integral.
 - d. EJA – Educação de Jovens e Adultos
5. Quadro de Recursos Humanos. (Colocar a data de ingresso do servidor) - (Modelo II).
- a. Classe de Suporte Pedagógico
 - b. Pessoal administrativo
 - c. Pessoal docente Educação Infantil I
 - d. Pessoal docente Educação Infantil II
 - e. Pessoal docente Ensino Fundamental 1º ao 5º ano
 - f. Pessoal docente EJA
 - g. Pessoal docente AEE
 - h. Quadro de Estagiários
 - i. Quadro de Auxiliar docente
6. Quadro dos Atos Decisórios da UE (Atualizar sempre que ocorrer novos acúmulos) – (Modelo III).
7. Horário de trabalho (Já homologados).
- a. Equipe Gestora
 - b. Pessoal Administrativo
 - c. Pessoal docente
 - d. Estagiários
 - e. Auxiliar docente
8. Escala de férias (Já homologada. Incluir no quadro a quantidade de dias de férias acumuladas de cada funcionário) – (Modelo V).
- a. Equipe Gestora
 - b. Pessoal Administrativo
9. Cronograma ATPC
- a. Educação Infantil I e II – 1º e 2º semestre (Constar no cronograma os principais assuntos a serem tratados nas reuniões)
 - b. Ensino Fundamental 1º ao 5º ano - 1º e 2º semestre (Constar no cronograma os principais assuntos a serem tratados nas reuniões);
 - c. Oficinas Curriculares (Constar no cronograma os assuntos a serem tratados nas reuniões);
 - d. Plano de Estágio Supervisionado (Constar no Plano de Estágio enviado pela Instituição Educativa)

**PREFEITURA DE**
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNASecretaria
Municipal de
Educação

- e. Colegiados: Conselho de Escola do ano em curso (Nos termos da Lei nº 4264/2011, a escolha dos membros do Conselho de Escola, deve ser realizado durante o primeiro mês letivo, ou seja, anualmente no mês de fevereiro).
- f. Ata de eleição do Conselho de Escola do ano em curso
- g. Quadro de Composição do Conselho de Escola do ano em curso

10. Instituições Escolares:**I. Associação de Pais e Mestres (APM)**

- a. Ata Reunião Assembleia Geral (Ata da Eleição - vigente)
- b. Quadro de Composição da Diretoria Executiva APM do ano em curso
- c. Plano Anual de trabalho da APM do ano em curso.

II. Quadro do resultado da aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental**(Mapeamento final do último ano letivo).**

- 11. Relação nominal dos alunos retidos no último ano letivo.
- 12. Quadro de aproveitamento da Educação Infantil no último ano letivo **(Modelo IV)**.
- 13. Avaliação das metas previstas no **Plano de Ação** do último ano letivo **(não esquecer das metas previstas para o SADEMB)**.
- 14. **Avaliação do Projeto de Recomposição da Aprendizagem** no último ano letivo
- 15. Diagnóstico das demandas, Metas e ações traçadas no Planejamento para o ano em curso.
- 16. Projetos Institucionais e/ ou Oficinas Curriculares do ano em curso.
- 17. Ações de conscientização de prevenção e combate a todos os tipos de violência e de intimidação sistemática (*Bullying*) no âmbito da escola.
- 18. Planilha de controle dos alunos com deficiência **(modelo – Instrumento de Orientações do Atendimento Educacional Especializado)**
- 19. Quadro de Controle Operacional- **atualizado.**

Artigo 3º Os gestores deverão encaminhar à SEMEB para homologação até o dia 05/12 do ano vigente, os seguintes documentos: calendário escolar, matriz curricular, escala de férias dos servidores, horário de ATPC e horário de trabalho dos gestores, para início das atividades curriculares do ano seguinte.

Artigo 4º Os anexos do PPP, anualmente, deverão ser encaminhados à SEMEB, para análise, aos cuidados do supervisor de ensino responsável pela Unidade Escolar, em duas vias (pastas), até o dia 15/03 do ano em curso, impreterivelmente.

I - após o recebimento dos anexos do PPP, o supervisor de ensino, no prazo de dez dias úteis, deve realizar a análise e, caso necessário, solicitar à unidade escolar ajustes no documento;

Rua Tobias Lima, 1370 – Centro – Bebedouro/SP CEP: 14.701-100 Telefone: 17-3344-6100/3342-6175
www.bebedouro.sp.gov.br / atendimento@semeb.bebedouro.sp.gov.br



PREFEITURA DE
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNA

Secretaria
Municipal de
Educação

II - a unidade escolar, após devolutiva do supervisor, no prazo máximo de cinco dias úteis, deve realizar os ajustes solicitados no documento e remetê-lo à SEMEB;

III - a supervisão de ensino deve encaminhar os anexos do PPP, devidamente validados para a Secretária de Educação, no prazo máximo de dez dias úteis após a entrega da versão final pelas unidades escolares, para homologação.

Artigo 5º O descumprimento dos prazos estabelecidos nesta Portaria por parte da unidade escolar implicará notificação, a ser emitida pela SEMEB, para apresentação de justificativa e entrega dos anexos do PPP no prazo máximo de dois dias úteis.

Artigo 7º O não cumprimento das orientações e dos prazos estabelecidos nesta Portaria poderá incorrer na aplicação de penas disciplinares de advertência e repreensão no caso de reincidência, nos termos da Lei nº 2693, de 28 de agosto de 1997, que dispõe sobre o regime jurídico dos funcionários e servidores públicos do Município de Bebedouro.

Artigo 8º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANGÉLICA LAINETTI MASSARO
Secretária Adjunta de Educação
RG:30.378.013-7

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software BRy Signer ou o verificador de sua preferência.