



PREFEITURA DE
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNA

Secretaria
Municipal de
Educação

INSTRUÇÃO SEMEB N° 04, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024

Dispõe sobre as Orientações Gerais para a Aplicação da Avaliação Processual do Sistema de Avaliação do Desempenho Escolar do Município de Bebedouro - SADEMB no Ensino Fundamental.

A Secretaria Municipal de Educação com fundamento na Lei n. 5000/2015, meta 3, estratégia 3.1 e 3.2 e meta 8, e ainda a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e considerando a necessidade de:

- erradicação do analfabetismo;
- melhorias da qualidade da educação;
- acompanhar de forma individualizada os alunos do ensino fundamental;
- uma política de atendimento para o desenvolvimento do ensino e aprendizagem de qualidade;
- articular e redimensionar o planejamento pedagógico para promoção de práticas que favoreçam o desempenho nos diferentes componentes curriculares;
- redefinição das habilidades essenciais a serem construídas a partir dos resultados;
- reorientar a proposta pedagógica deste nível de ensino de modo a aprimorá-la;
- estabelecimento de metas para o Projeto Pedagógico de cada escola.
- traçar planos de ação para o acompanhamento do processo de aprendizagem;
- coletar informações para o redimensionamento das formações oferecidas aos professores;
- favorecer a formação de turmas para a recomposição das aprendizagens.

RESOLVE:

Artigo 1° Orientar a aplicação da Avaliação Processual do Sistema de Avaliação do Desempenho Escolar do Município de Bebedouro em todos os Anos e Turmas do Anos Iniciais de Ensino Fundamental, obedecidas as orientações contidas nesta Instrução.

Parágrafo único: A aplicação será realizada nos dias 27, 28 e 29 de fevereiro de 2024.

Artigo 2° As escolas de ensino fundamental que atendem a Educação Infantil funcionarão nos horários normais de funcionamento da escola, as classes do Ensino fundamental obedecerão aos horários conforme o disposto no artigo 6° da presente Instrução.

Artigo 3° As atividades das oficinas curriculares ocorrerão nos horários normais de aulas sem dispensa de estudantes.



Artigo 4º Cabe aos diretores de escola com apoio dos demais gestores garantir a organização da escola e as orientações aos professores sobre a correta aplicação da Avaliação obedecendo as seguintes orientações:

- I.** Garantir a presença do trio gestor, quando for o caso, durante a aplicação da avaliação em todos os períodos;
- II.** Garantir a presença de professores regentes, na impossibilidade, providenciar substituto com antecedência;
- III.** Comunicar às famílias com antecedência através de bilhetes, recados nas redes sociais (grupos de WhatsApp, Facebook da escola) sobre as datas e horários de aplicação;
- IV.** Enfatizar a importância da participação dos estudantes, orientando a não faltar, sem discurso de cunho punitivo;
- V.** Verificar com antecedência se há avaliações suficientes para todos os estudantes e Manual do Aplicador para todos os professores.
- VI.** Organizar os espaços para que a aplicação possa acontecer com tranquilidade (limpeza das salas, disponibilizar os materiais para os estudantes);
- VII.** Orientar os professores aplicadores sobre as informações contidas no Manual do Aplicador, sanando todas as dúvidas que possam surgir.
- VIII.** Os professores de Educação Física e Inglês devem auxiliar os professores na aplicação da avaliação.
- IX.** Retirar as avaliações na SEMEB no **dia 26 de fevereiro a partir das 16h00.**
- X.** Garantir que nos dias da avaliação, a aplicação não seja interrompida por horários de recreio e aulas de Educação Física e/ou Inglês.
- XI.** Garantir que os envelopes contendo as provas sejam abertos e entregues somente no dia de aplicação de cada disciplina curricular.
- XII.** Organizar a aplicação fazendo a troca de professores entre todas as turmas, garantindo que os mesmos tenham perfil para aplicação nos Anos/Turmas, **exceto as turmas dos 1º Anos.**
- XIII.** Realizar agendamento para que os professores possam substituir o ATPE dos dias em que ocorrerá a aplicação da Avaliação.
- XIV.** Garantir o cumprimento das orientações contidas nesta Portaria para a aplicação das avaliações nas datas definidas sem alteração da organização.
- X.** Proibir a retirada de todo ou qualquer instrumento de avaliação da escola.



Artigo 5º Cabe ao professor aplicador garantir a organização da sala de aula e participar das orientações dos gestores para a correta aplicação da avaliação.

I. Aplicar as avaliações seguindo o Manual do Aplicador de forma a não influenciar as respostas e interferir nos resultados.

II. Conversar com os estudantes anteriormente e explicar a eles a importância da avaliação, que não tem objetivos de aprovação ou retenção de alunos, a fim de acalmá-los, por se tratar de uma avaliação processual do ano letivo.

III. Ter acesso ao Manual do Aplicador com antecedência para que possa ler e compreender, caso tenha dúvidas, reportar aos gestores.

IV. Cuidar para que nas avaliações de Língua Portuguesa do 1º ao 3º ano, sejam lidas apenas os enunciados e alternativas permitidos de acordo com o Manual do Aplicador.

V. Poderá ser utilizado o recurso do projetor para auxiliar na leitura das consignas nas aplicações da avaliação do 1º ao 3º ano.

VI. As avaliações de Língua Portuguesa do 4º e 5º ano deverão ser lidas totalmente pelos estudantes.

VII. É possível que o estudante receba auxílio no que diz respeito a localização do texto, disposição das alternativas e caso não consiga responder, a questão poderá ser deixada em branco.

VIII. Garantir a aplicação da Avaliação no horário estabelecido, sem realizar resumos de atividades para o seu início.

Artigo 6º Aplicar-se-á as avaliações de Produção de Texto, Língua Portuguesa e Matemática nos seguintes dias e horários definidos.

I. Dia 27/02 - Produção de Texto;

II. Dia 28/02 - Língua Portuguesa;

III. Dia 29/02 - Matemática.

IV. Horários de funcionamento.

MANHÃ	TARDE
7h00 - Entrada com lanche e orientações aos professores	12h30 - Entrada com lanche e orientações aos professores
8h00 - Início da aplicação	13h30 - Início da aplicação
10h30 - Término da avaliação	16h00 - Término da avaliação



Servir almoço	Servir lanche
11h00 - Atividades em sala de aula	16h30 - Atividades em sala de aula

Parágrafo Único: No caso de crianças das turmas de 1º e 2º ano que necessitem de ampliação do tempo para realização da prova, o professor poderá aplicar no dia 01 de março.

Artigo 7º Os cadernos dos estudantes e os manuais dos professores estão organizados da seguinte forma.

I. Cadernos dos alunos:

- a) Produção de Texto - As avaliações de Produção de Texto constam no caderno de Língua Portuguesa.
- b) Língua Portuguesa - 1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano.
- c) Matemática - 1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano.

II. Caderno do Professor:

- a) O Manual do Aplicador orienta a aplicação das avaliações de Língua Portuguesa, Produção de Texto e Matemática;
- b) Contém critérios para correção das questões abertas e objetivas e Produção de Texto.
- c) O Manual do Aplicador de Língua Portuguesa e Matemática orienta a aplicação da avaliação, as orientações para correção e as respostas corretas.

Artigo 8º A aplicação da Avaliação aos estudantes público alvo da Educação Especial com avaliação da deficiência considerada de moderada a grave deverá ser realizada mediante organização específica garantida pelos gestores e professora especialista do Atendimento Educacional Especializado - AEE nas seguintes condições:

- I. Oportunidade de realizar a avaliação em grupo ou individualmente em outro espaço físico da Unidade Escolar;
- II. Necessidade de ampliar o tempo e dias da semana, se necessário, para a realização da avaliação;
- III. Auxílio de um profissional da educação durante a realização da avaliação, para a leitura das consignas e ou registrar as respostas do estudante, se necessário;
- IV. Garantir um leitor, caso seja necessário, e ampliação do tempo para a realização da avaliação aos alunos descritos no inciso anterior.



PREFEITURA DE
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNA

Secretaria
Municipal de
Educação

V. Solicitar Avaliação adaptada à coordenação da Educação Especial SEMEB com antecedência.

VI. Indicar e solicitar, caso seja necessário, uma avaliação adaptada, considerando a real necessidade, podendo ser providenciado, avaliação de Ano/turma anterior.

VII. Aplicar a avaliação adaptada sob responsabilidade do Professor do AEE na sala de recursos, com apoio do auxiliar docente, quando for o caso.

VIII. Avaliar os casos de necessidade de avaliação adaptada em conjunto com a equipe docente envolvida no atendimento ao aluno.

Parágrafo 1º Os alunos com Transtorno do Espectro Autista, Deficiência Intelectual, Deficiência Auditiva, Dislexia e TDAH com comprometimento leve deverão realizar as avaliações juntos com os seus pares a partir de flexibilização do espaço e tempo.

Parágrafo 2º Caso seja necessário a adaptação específica para os estudantes com deficiência visual, baixa visão ou deficiência auditiva, o coordenador pedagógico deverá fazer a solicitação até **26/02/2024** para providências e distribuição das avaliações pela SEMEB.

Artigo 9º Os dados de correção das avaliações deverão ser lançados pelos professores na plataforma da Avaliativa entre os dias **27/02** e **05/03/2024** nos horários das 7h00 às 23h00, seguindo as seguintes orientações:

I. Utilizar os horários de ATPes e ATPCs, para correção e lançamento das avaliações de Produção de Texto de 1º ao 5º ano e das questões de Língua Portuguesa e Matemática dos 1ºs e 2ºs anos.

II. A folha de resposta é única para as disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática para os 3ºs, 4ºs e 5ºs anos.

III. O professor pode solicitar que o aluno preencha as questões ao final de cada dia da avaliação ou solicitar que ele preencha todas as questões no último dia das avaliações.

IV. O preenchimento da folha de respostas deverá ser feito com caneta preta ou azul, evitando caneta com glitter.

V. Em caso de erro no preenchimento da folha de resposta, a questão não será anulada, o aluno poderá fazer um X na alternativa errada e pintar a bolinha da alternativa que julgar correta.

Artigo 10 A finalização do processo de inserção dos dados das avaliações ao término do preenchimento das folhas de respostas pelos alunos se dará da seguinte forma:



PREFEITURA DE
Bebedouro
CIDADE UNIDA E MODERNA

Secretaria
Municipal de
Educação

I. Colocar em um envelope ou pasta plástica, sem grampos, sem cliques e sem cola, todas as folhas de respostas nominais.

II. Colocar em um envelope, pasta ou plástico, sem grampos, sem cliques e sem cola, todas as folhas de respostas dos alunos novos. Identificar o nome da escola.

III. Entregar os envelopes, pastas plásticas ou plásticos na Secretaria Municipal de Educação, no dia 04/03, até às 10h.

Artigo 11 As dúvidas sobre a inserção dos dados, inconsistências que vierem a surgir ou outros impedimentos poderão entrar em contato com o suporte da Avaliativa por e-mail suporte@avaliativa.com.br contendo:

I. Rede Municipal de Bebedouro;

II. Nome completo do gestor/professor;

III. Nome da escola, nome do aluno e turma;

IV. Relato do problema/dúvida.

Artigo 12 Os casos omissos serão avaliados pela equipe de Direção, Supervisão de Ensino e Coordenação Pedagógica da SEMEB.

Artigo 13 Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Instrução SEMEB nº 06 de 23 de novembro de 2023.

Bebedouro, 23 de fevereiro de 2024.

ANGÉLICA LAINETTI MASSARO
Secretária Municipal de Educação
RG. 30.378.013-7

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software BRY Signer ou o verificador de sua preferência.



ANEXO 1

CRONOGRAMA

Ações:	FEVEREIRO				MARÇO				
	26	27	28	29	01	02	03	04	05
Retirada das provas na SEMEB									
Aplicação das Avaliações									
Lançamento das respostas na plataforma									
Entrega dos cartões de resposta									

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software BRY Signer ou o verificador de sua preferência.